

**POTWIERDZENIE ODBIORU**  
**Wypełnia Nadawca**

**Adresat przesyłki / kwoty przekazu**

Numer nadawczy

Datownik placówki oddawczej

kod pocztowy miejscowość

☐ przesyłka polecona  
☐ przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością  
☐ paczka pocztowa  
☐ kwota przekazu  
☐ przesyłka

ZWRÓCIĆ DO NADAWCY:

kod pocztowy miejscowość

Potwierdzam własnoręcznym podpisem odbiór przesyłki / kwoty przekazu

(data i podpis odbiorcy)

(Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy przesyłki)

listwa samoprzylepna

### Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>
  - 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)  
 optymalne wymiary:  
 a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,  
 b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,  
 wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
  - 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
  - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.
- Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości:
- 1) 40 mm od górnego brzegu,
  - 2) 0,5 mm od prawego brzegu,
  - 3) 15 mm od dolnego brzegu.

Zwrotne potwierdzenie odbioru pisma adresowanego do

(nazwa i adres organu)

Pan(i) .....

Znak sprawy .....

Dnia .....r.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(am) oznaczone wyżej pismo.

....., dnia .....r.

(podpis)

Po dokonaniu doręczenia organ doręczający zwraca dowód doręczenia wysyłającemu

(datownik)

listwa samoprzylepna

listwa samoprzylepna

1. Pismo doręczyłem: a) adresatowi  
 b) z powodu nieobecności adresata w mieszkaniu - dorosłemu domownikowi, z braku dorosłego domownika - sąsiadowi - dozorczy domu\*) Panu(i) ..... Zm. w .....  
 który podjął się oddać pismo adresatowi.  
 Ponieważ odbierający nie może podpisać - odmawia podpisu doręczenia\*) stwierdzam, że pismo doręczyłem mu dnia ..... r.  
 2. Wobec doręczenia pisma sąsiadowi - dozorczy domu\*) - umieściłem na drzwiach mieszkania adresata zawiadomienie, komu pismo doręczono.  
 3. Wobec niemożności doręczenia pisma adresatowi i braku osoby, która podjęłaby się oddać adresatowi złożyłem je w dniu ..... Urzędzie Pocztowym  
 Nr ..... Gminy - Miasta i Gminy - Miejskim - Dzielnicy w .....  
 a zawiadomienie o tym umieściłem na drzwiach mieszkania adresata - na drzwiach biura\*) .....  
 wskazał biuro lub inną pomieszczenie, w którym wykonuje czynności zarobkowe .....  
 na nieruchomości ..... wskazał nieruchomości, której dotyczy przegłoszenie .....  
 4. Adresat odmówił w dniu ..... przyjęcia pisma przesłanego pocztą.  
 5. Wobec odmowy przyjęcia pisma przez adresata zostawiłem je w miejscu doręczenia - złożyłem je w Urzędzie Gminy - Miasta i Gminy - Miejskim - Dzielnicy w .....  
 w dniu .....  
 6. Nie doręczyłem pisma z powodu śmierci adresata.  
 dnia .....

### - PAPIER: KARTON 140 g/m<sup>2</sup>

- 2 x (listwa samoprzylepna)
- 2 x perforacja
- FORMAT: 160 x 100 mm